

A formação e a premente actualização dos conhecimentos são, hoje, um elemento crucial para que consigamos desempenhos de elevado valor e de satisfação e realização pessoal.

O advento das "social computing applications" como a Wikipedia, o Google, os Blogs, o Youtube, as redes sociais, estão a mudar a realidade da aprendizagem ao longo da vida.

O foco na Aprendizagem Informal está a dar às empresas e às organizações, em geral, aquilo que elas procuram: ambientes favoráveis à aprendizagem colaborativa e ao aprender fazendo, sem perder horas de trabalho ou de ausência.

A aplicação das tecnologias da informação e da comunicação à área da formação levou à criação de modalidades de aprendizagem que servem este objectivo: o e-learning e a AST – Aprendizagem Sustentada pela Tecnologia.

Ficar indiferente ou "enterrar a cabeça na areia" não é uma decisão de campeão ou de enfrentar a vida.

As dificuldades e lacunas do saber podem ser afinal facilmente ultrapassadas dependendo apenas do que sempre foi o fundamental: a motivação pessoal, assente numa vontade determinada e numa perseverança constante.

A APG está a tomar a iniciativa iFormação 2011 que visa consolidar um Programa de Formação e Coaching que traga o futuro para o presente, mantendo a tradição e os valores do que sempre se fez bem.

Neste último quadrimestre de 2010 estamos a sinalizar a mudança que se vai operar para que possamos caminhar juntos, com as necessidades e expectativas de quem nos procura e de nós exige.

Etelberto Costa
Presidente do Núcleo de Formadores e Coaches

O Melhor do Mundo está nas Pessoas



4º trimestre 2010

Novas Obrigações Legais no Âmbito da Reforma da Formação Profissional

21 de Setembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

28 de Setembro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia

Laboral: das 14h00 às 17h30

ou

Pós-Laboral: das 18h00 às 21h30

Destinatários

- > Directores e Técnicos de Recursos Humanos
- > Coordenadores de Formação/Aprendizagem nas organizações
- > Empresários de PME's

Enquadramento

A acção de formação tem como pano de fundo as novas obrigações legais no âmbito da Reforma da Formação Profissional e pretende contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional, enquanto actor dos processos de melhoria organizacional e de aprendizagem individual e colectiva.

Objectivo Geral

Os formandos deverão adquirir as competências e os conhecimentos necessários que os leve ao enriquecimento da sua bagagem cognitiva e instrumental sobre a modernidade da gestão, organização e planeamento da formação profissional e das aprendizagens e do conhecimento do seu capital humano.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Identificar os componentes principais do Anexo C do Relatório Único e estar apto a preenchê-lo
- > Compreender as implicações do novo modelo de certificado na formação profissional certificada e do modelo da caderneta individual de competências
- > Reconhecer a importância do processo de registo de competências e formação na caderneta individual de competências previsto no regime jurídico do Sistema Nacional de Qualificações, por via electrónica, através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO)

Conteúdo Programático

- > O Relatório Único: contextualização na Reforma da Formação Profissional de 2007
- > O Anexo C do Relatório Único – Relatório Anual da Formação Contínua
- > O registo on-line no sistema SIGO: competências e responsabilidades

> Implicações sobre a tipificação de certificado na formação profissional e da caderneta individual de competências à luz das recentes portarias (n.º 474/2010 e n.º 475/2010, de 8 de Julho)

> Aplicações práticas em situação e exemplo

Metodologia

Com um diagnóstico prévio à participação, a acção será orientada às expectativas e excitará à apreciação crítica de situações comuns, tendo preocupações de ordem prática.

Formador

Etelberto Costa. Professor, Consultor e Formador. Animador do PT Learning Working Group. Presidente do Núcleo de Formadores e Coaches da APG.

Liderança e Confiança

23 e 24 de Setembro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia

30 de Setembro e 1 de Outubro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Executivos
- > Chefias Directivas, Intermédias e Operacionais
- > Directores e Técnicos de Recursos Humanos
- > Gestores de projecto
- > Consultores

Enquadramento

A forma como encara e gere processos de mudança, toma decisões, organiza, motiva, interage com os outros e suporta a pressão e a adversidade são aspectos que têm um impacto directo no seu sucesso como líder e na sua capacidade de inspirar a confiança necessária para que os seus colaboradores, colegas ou clientes se sintam plenamente empenhados consigo e apoiados por si. Qualquer ambição pessoal ou projecto colectivo pode ser posto em perigo por atitudes não apropriadas ou por desentendimentos entre indivíduos, originados na maior parte do tempo por motivações inconscientes. Esta acção de formação baseia-se em três princípios fundamentais: a autenticidade, a determinação pessoal e o auto-conhecimento. Estes três elementos são ingredientes essenciais para poder encontrar o seu próprio estilo de liderança e exercê-lo eficazmente.

Objectivo Geral

Embora esta acção seja uma introdução ao modelo global The Human Element®, oferece

um modelo teórico e prático imediatamente aplicável e facilita a tomada de consciência necessária para que o formando possa melhorar a sua eficácia pessoal e interpessoal (inteligência emocional e social).

No final da sessão os formandos serão capazes de utilizar a escuta activa para criar ambientes de trabalho e relacionamentos que favorecem a confiança, o comprometimento e a colaboração.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Melhorar a eficácia da sua liderança
- > Ampliar a consciência e a competência para lidar com os outros
- > Fortalecer as bases de confiança e a prática de feedback
- > Aprofundar a visão sobre a motivação e os obstáculos ao desempenho
- > Aumentar a sua compreensão do comportamento humano e a relação com a liderança
- > Saber gerir e lidar com comportamentos defensivos
- > Definir um plano de acção e como aplicá-lo na organização

Conteúdo Programático

I Introdução ao modelo The Human Element® e aos seus princípios fundamentais: A teoria F.I.R.O. (Fundamental Interpersonal Relations Orientation)

- > Identificar o seu estilo relacional segundo as 3 dimensões do comportamento
- > A tomada de consciência pessoal e interpessoal
- > Qual a percepção que os outros têm de si
- > Compreender os comportamentos dos outros

II A eficiência pessoal e relacional: Como encontrar o seu próprio estilo de liderança e exercê-lo eficazmente

- > Eficácia Pessoal e Relacional
- > Autenticidade
- > Determinação pessoal
- > Auto-conhecimento
- > A interacção com os outros
- > Impacto da sua atitude nos outros
- > Explorar os seus comportamentos de líder
- > Como evitar comportamentos contra-productivos

III Os mecanismos de defesa: Como criar ambientes de trabalho não defensivos baseados na confiança e na colaboração

- > Caracterização dos diferentes mecanismos de defesa
- > Comportamentos defensivos vs bloqueio à produtividade
- > A influência do comportamento do líder no trabalho das equipas

IV Aplicações organizacionais e plano de acção

- > A delegação de tarefas
- > Gerir a mudança
- > Fazer coaching

- > Apoiar a equipa na resolução de problemas
- > A importância de dar e receber feedback
- > Motivar nas situações e etapas difíceis
- > Recuperar forças em momentos de alta tensão

Metodologia

The Human Element® (Método Schutz).

Utilizado nas maiores empresas americanas, japonesas ou europeias, confere à dimensão humana um papel determinante no sucesso das organizações. Este método, criado por Will Schutz, é o único que encara de forma concreta o impacto da confiança, da auto-estima e dos relacionamentos em termos de eficácia pessoal e de produtividade de equipas.

Esta acção de formação é altamente interactiva e experiencial. Associa conceitos teóricos, trabalhos de visualização, um auto-diagnóstico validado cientificamente, prática de feedback em grupo, análise de casos reais e exercícios de relaxamento integrativos.

Formador

Luis Morgadinho. Licenciado em Relações Económicas Internacionais (Université Clermont II) e em Gestão de Empresas (Cambridge Anglia University), exerceu durante mais de 10 anos funções de chefia no seio de várias multinacionais ligadas nomeadamente à indústria automóvel, à logística e à comunicação. É Executive Coach e Formador em Management e Desenvolvimento Pessoal. Certificado em Coaching Individual e de Equipas (Coach&Team®) pelo Instituto Transformance de Paris e formado ao Método Schutz® e na abordagem global do capital humano nas organizações.

Crie e distribua o seu próprio e-Learning

27 e 28 de Setembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

20 e 21 de Outubro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Dirigentes e Gestores
- > Responsáveis de Recursos Humanos e Formação
- > Pequenos e Médios Empresários
- > Professores e Formadores

Enquadramento

A tecnologia evoluiu bastante e já nos permite criar facilmente e com elevada qualidade os

nossos próprios conteúdos, as nossas próprias lições e cursos para e-Learning bem como medir se os nossos formandos estão a interiorizar o que lhes está a ser ensinado, monitorizando a aprendizagem como nunca antes.

Esta acção de formação torna-se, desta forma, relevante para todos aqueles que pretendem agilizar a formação, aumentar a carga formativa, alargar os públicos-alvo, reduzir os custos com a qualificação das pessoas e criar e reciclar conteúdos do ensino e treino presenciais para o estudo online, reutilizando-os como objectos interactivos e compatíveis SCORM.

Objectivo Geral

Criar lições de e-Learning com uma duração e carga cognitiva adequadas sobre temas úteis que os formandos possam estudar online, mas que passem também na formação presencial tradicional (reutilização). Inserir estas lições em cursos e medir com um LMS (Learning Management System) o progresso da aprendizagem através da web ou localmente.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Produzir conteúdos de e-Learning para integração na sua organização ou departamento
- > Criar filmes a partir do ambiente de trabalho e exportá-los como Flash, Windows Media, ou Animated GIF
- > Transformar imagens e fotografias em apelativos vídeos multimédia no formato Flash
- > Capturar imagens do ecrã, ficheiros, filmes, ficheiros executáveis ou páginas Web
- > Manusear um LMS e o criador de cursos SCORM para acompanhar a evolução da aprendizagem através da Web
- > Criar Quizzes, Polls e Surveys Online
 - efectuar o download para a lição ou deixá-las online geridas pela ferramenta de autor com feedback instantâneo
- > Partilhar as lições online (em produção)
- > Receber revisões por e-mail directo ao emissor/controller
- > Efectuar Upload da lição para servidor online
- > Efectuar Upload do curso para servidor local

Conteúdo Programático

Utilização integrada de uma ferramenta de autor completa para e-Learning:

- > Learning Curve: navegação nos principais menus
- > 4 Passos para criar uma lição de e-Learning:
 - Definir o interface do utilizador, importar ou criar os nossos objectos pedagógicos, posicionar os objectos na timeline, aplicar os eventos
- > 2 Lições de 8 minutos/cada:
 - O que é um objecto de aprendizagem e o que é a carga cognitiva

- > Inovar: crie e-Learning rapidamente, com facilidade e profissionalismo
- > Estimular: estimule os utilizadores, criando actividades de aprendizagem
- > Integrar: acrescente comentários áudio, crie ou importe vídeos, use efeitos sonoros, importe os seus documentos word, excel e powerpoint, importe imagens, fundos, e ícones de bibliotecas online grátis e proprietárias e crie indexes, conteúdos, menus e grupos que a sua imaginação se lembrar
- > Colaborar, Comunicar e Cooperar: criação de conteúdos em ambientes standalone e multi-developer. Com os utilizadores finais, viabilizar a partilha de ideias e de documentos, num ambiente just-in-time ou de treino ao vivo através de outras ferramentas web 2.0
- > Facilitar: tornar fácil exportar para diversos formatos legíveis noutros LMS compatíveis SCORM e a gerir de forma automática o acesso a outros cursos

Metodologia

O facilitador sugere aos participantes que usem as aplicações instaladas para criarem uma pequena lição de e-Learning e/ou fornece-lhes um pequeno guião (script) sugerindo um percurso de criação de uma lição.

Formador

Rui Pereira. Especialista na construção de Conteúdos On-line. Formador Certificado pelo IEFP.

A Formação Profissional Obrigatória

12 de Outubro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa
Das 9h30 às 13h00

29 de Outubro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia
Das 14h00 às 17h30

Destinatários

Directores e Técnicos de Recursos Humanos e de Formação que pretendam aperfeiçoar e actualizar os seus conhecimentos no domínio do quadro normativo aplicável à formação profissional

Enquadramento

A acção de formação tem como pano de fundo o Código do Trabalho de 2009 e a Lei n.º 105/2009, de 14 de Setembro, e visa, no essencial, estudar as alterações mais significativas operadas na legislação em matéria de formação profissional.

Objectivo Geral

A acção de formação tem como objectivo proporcionar aos participantes um melhor domínio da legislação e das alterações registadas de forma a permitir uma melhor aplicação prática do seu conteúdo e uma maior efectividade na sua aplicação.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão saber identificar e localizar na lei as alterações produzidas no âmbito da formação profissional e proceder à sua aplicação prática.

Conteúdo Programático

- > Quadro legal da formação profissional
- > Reforma da formação profissional – linhas gerais
- > Sistema Nacional de Qualificações
- > Certificação da formação e acreditação de entidades formação. As Portarias n.º 474/2010 e n.º 475/2010, de 8 de Julho
- > Contrato de aprendizagem, contrato de estágio e contrato de formação
- > A formação profissional obrigatória no (novo) Código do Trabalho: âmbito, conteúdo, duração, gestão de créditos e sanções
- > Planos de formação e informação sobre a formação contínua (Lei n.º 105/2009, de 14 de Setembro)

Metodologia

Método expositivo, apoiado em power point, com participação activa de todos os formandos. Recurso à resolução de questões práticas.

Formador

Carlos Perdigão. Licenciado em Direito pela Universidade de Lisboa. Pós-Graduado em Direito do Trabalho pela Universidade Lusíada de Lisboa e pela Universidade de Salamanca (Espanha). Advogado na LCA – Sociedade de Advogados.

Redes Sociais como Apoio à Gestão de Conhecimento e à Aprendizagem Organizacional

13 e 14 de Outubro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

18 e 19 de Outubro 2010

Grupo Regional Norte da APG – Vila Nova de Gaia

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

Directores e Técnicos de Recursos Humanos que desejem actualizar as suas competências

nas diferentes áreas da Gestão dos Recursos Humanos e desenvolver conhecimentos sobre a relação entre redes sociais e a aprendizagem colectiva da organização e a gestão do conhecimento organizacional

Enquadramento

Sabemos que o ser humano não vive sozinho, não aprende sozinho, não inova sozinho. É um ser social. As organizações percebem isso e, por isso, se criam equipas de projecto, equipas temáticas, entre outras. Também por isso o conceito das comunidades de prática adquiriu a importância que se tem visto ultimamente. As comunidades de prática, as equipas de projecto, etc., são exemplos de redes sociais. É importante perceber o que caracteriza as redes sociais, como se enquadram na gestão de conhecimento e na aprendizagem organizacional, qual a forma de as fomentar e gerir. Só assim se poderá tirar verdadeiro partido e conseguir o máximo impacto da sua existência.

Objectivo Geral

- > Explorar as características e elementos fundamentais das redes sociais
- > Perceber o impacto das redes sociais na gestão de conhecimento e na aprendizagem organizacional
- > Identificar possíveis obstáculos e oportunidades
- > Explorar ferramentas e abordagens para tirar máximo partido das redes sociais

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Apresentar exemplos de redes sociais em cenários organizacionais
- > Aprender a identificar as características específicas de uma rede social
- > Desenvolver a capacidade de, com base nessas características, optar pela melhor ferramenta e abordagem para ajudar uma rede social

Conteúdo Programático

- 1 Gestão de conhecimento
 - 1.1 Definição
 - 1.2 Processos do conhecimento
 - 1.3 Objectivos
 - 1.4 Técnicas e abordagens
- 2 Redes sociais
 - 2.1. Definição
 - 2.2. Tipos
 - 2.3. Ciclo de vida
- 3 Gestão de redes sociais
 - 3.1. Papéis – quem é o quê numa rede social
 - 3.2. Animação – o papel do animador / moderador
 - 3.3. Técnicas e ferramentas
 - 3.3.1. Espaço físico
 - 3.3.2. Ferramentas sociais
 - 3.3.3. Análise de redes sociais
 - 3.4. Avaliação de redes sociais

Metodologia

Será adoptado um modelo de formação baseado na exposição de conceitos intercalada por exercícios práticos que permitam vivenciar e validar as ideias apresentadas. Será salvaguardado amplo tempo de debate para que se possa testar também a validade e aplicabilidade dos conceitos nas organizações dos participantes.

Formador

Ana Neves. Sócia e directora da Knowman, empresa de consultoria nas áreas da gestão de conhecimento, aprendizagem organizacional, mudança cultural e redes sociais.

Foi consultora de ferramentas sociais na Headshift e gestora de conhecimento numa agência do Ministério de Saúde britânico. Criou o KMOL, portal que mantém dedicado à gestão de conhecimento e aprendizagem organizacional.

Co-organizou o livro "Gestão de Empresas na Era do Conhecimento" onde assinou também alguns capítulos. Leccionou os módulos de Gestão de Informação e Conhecimento do Mestrado de Inteligência Competitiva na Universidade Fernando Pessoa.

Alto Desempenho nas Empresas

13 e 14 de Outubro 2010

Grupo Regional Norte da APG – Vila Nova de Gaia

28 e 29 de Outubro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Dirigentes e Gestores de organizações
- > Responsáveis de Recursos Humanos e Formação

Enquadramento

O domínio de técnicas de alto rendimento torna-se crucial nos dias que correm, como forma de alcançar não bons, mas excelentes resultados individuais e colectivos.

Algumas das técnicas que serão aplicadas derivam do contexto desportivo ao mais alto nível, contudo são facilmente adaptadas e contextualizadas a um cenário empresarial e corporativo.

Baseado no curso de formação e livro a publicar ainda em 2010, O Segredo dos Campeões®, que já formou centenas de pessoas nos últimos 3 anos.

Objectivo Geral

A acção de formação tem como objectivo conhecer, modelar e adaptar técnicas e ferramentas já utilizadas com sucesso em equipas (desportivas e empresariais), com vista à obtenção de melhores resultados individuais e colectivos, mantendo todos os elementos unidos e focados no(s) objectivo(s), motivados, criativos e inspirados.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Conhecer e dominar técnicas para potenciar indivíduos e equipas
- > Gerir eficazmente os processos de comunicação internos (mentais)
- > Identificar os maiores motivadores e inibidores pessoais
- > Saber como "treinar" o cérebro e criar programas ideais de comportamento
- > Utilizar eficazmente todos os recursos em função dos objectivos
- > Manter elevadas performances e motivação nos colaboradores
- > Descobrir técnicas de superação em quaisquer circunstâncias

Conteúdo Programático

- 1 Construção de Programas Mentais através da Liderança (mind games)
- 2 Identificação dos Valores individuais, Missão e Visão da equipa
- 3 Neuro-estratégia e bioquímica (controlo neuro - fisiológico) e Inteligência Emocional
- 4 Criação de Objectivos e planos de Acção: SMART (inteligentes e ambiciosos)
- 5 Recursos Vitais para obtenção do Sucesso
- 6 Ancoragem – o legado de Pavlov (identificar e estabelecer estímulos que geram comportamentos apropriados)

Metodologia

Serão utilizados os diversos métodos expositivo, demonstrativo e interrogativo. No entanto, serão aplicados alguns "ingredientes" considerados imprescindíveis a uma boa aprendizagem, nomeadamente o divertimento, a interacção e alegria tendo em conta a experiência e feedbacks anteriores. Toda a informação teórica será testada com exercícios práticos sendo fornecidos aos formandos exemplares e exercícios das técnicas que forem apresentadas e testadas.

Formador

Ricardo Silva. Licenciado em Ciências do Desporto. Assessor e treinador de equipas de alta competição e selecções (futebol). Campeão Nacional por 9 vezes em boxe. Formação em Coaching, Psicologia e PNL. CAP.

A Retribuição no Código do Trabalho e Respectiva Regulamentação

19 de Outubro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

5 de Novembro de 2010

Grupo Regional Norte da APG – Vila Nova de Gaia

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Directores e Técnicos de Recursos Humanos que desejem actualizar as suas competências nas diferentes áreas dos Recursos Humanos
- > Pessoal Administrativo dos Departamentos de Recursos Humanos

Enquadramento

A retribuição é a contrapartida do trabalho prestado pelo trabalhador, constituindo o seu pagamento pontual a principal obrigação a que está adstrito o empregador, pelo que é fundamental conhecer os seus aspectos essenciais previstos no Código do Trabalho, de forma a realizar uma gestão eficaz do pagamento da retribuição.

Objectivo Geral

A acção de formação tem como objectivo adquirir as competências e os conhecimentos necessários sobre a retribuição no novo Código do Trabalho.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Caracterizar as componentes da retribuição
- > Distinguir as várias modalidades da retribuição
- > Determinar o pagamento da retribuição
- > Conhecer as consequências do atraso e não pagamento da retribuição
- > Enumerar os princípios fundamentais da retribuição
- > Calcular o subsídio de Férias e de Natal
- > Conhecer e calcular os casos especiais de retribuição (isenção de horário de trabalho, trabalho nocturno e suplementar)
- > Identificar as formas de cessação do contrato de trabalho e compensações devidas

Conteúdo Programático

- > Componentes da retribuição
- > Modalidades da retribuição
- > Pagamento da retribuição
- > Mora salarial
- > Princípios fundamentais da retribuição
- > Outras formas de retribuição (subsídio de Natal/subsídio de Férias)
- > Casos especiais de cálculo da retribuição

(isenção de horário de trabalho, trabalho nocturno e suplementar)

- > Formas de cessação do contrato de trabalho e compensações devidas

Metodologia

Métodos expositivo, interrogativo e activo, com participação dos intervenientes (formador e formando).

Formador

Elisa Cardoso. Advogada. Assessora jurídica da Carris. Formadora certificada pelo IEFPP.

Coaching. O Fundamental

25 e 26 de Outubro 2010

Grupo Regional Norte da APG – Vila Nova de Gaia

14 e 15 de Dezembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Formadores e Técnicos de Formação
- > Directores
- > Responsáveis de equipas e Chefias intermédias
- > Todos os que desejem ou que pretendam aperfeiçoar os seus conhecimentos de Coaching

Enquadramento

Coaching - Teoria e Prática - é um curso com um molde um pouco diferente de outros cursos de coaching oferecidos pelo mercado. Irá descobrir as respostas para perguntas como: Onde estou agora? Quais são os meus pontos fortes e os pontos a serem melhorados? Como aperfeiçoar os meus recursos e potencialidades?

Objectivo Geral

O objectivo desta acção de formação é o de fornecer uma experiência prática das técnicas e competências da profissão de Coach, em particular no universo da co-actividade. Por sua vez, pretende-se dotar os participantes das ferramentas mínimas ao uso de práticas de Coaching nas suas organizações ou como linha de orientação pessoal.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Compreender os mecanismos de utilização das ferramentas do Coaching
- > Identificar os quatro pilares do Coaching co-activo
- > Comunicar com os clientes utilizando os 5 atributos do Coaching co-activo

- > Utilizar a Roda da Vida com os seus clientes
- > Distinguir e a utilizar os 3 níveis de escuta activa
- > Descobrir as ferramentas mais utilizadas em Coaching

Conteúdo Programático

- > O que é o Coaching?
- > Demonstração do Coaching da Roda da Vida
- > Prática de uma sessão de Coaching
- > Exercício: escolher 3 competências em Coaching
- > Modelo de base do Coaching activo
- > Demonstração e prática da aliança co-activa
- > Exercício de intuição
- > O que é a auto-desenvolvimento?
- > Exercício: Coaching do seu cliente
- > Alargar o seu campo de acção
- > Sessão de perguntas e respostas

Metodologia

Métodos práticos no sentido de transmitir conhecimentos através da realização de exercícios com recurso ao debate para estabelecer a interacção.

Métodos activos no sentido de estimular a auto-reflexão dos formandos sobre a sua própria aprendizagem recorrendo à partilha de experiências. Métodos demonstrativos onde a transmissão de conhecimentos se realiza expondo e mostrando como se faz com recurso a simulações.

Esta acção de formação é sobretudo orientada para as exposições práticas e pouco sobre as exposições teóricas. Terá inúmeras ocasiões de praticar o Coaching e de receber o feedback sobre as suas sessões de Coaching.

Formador

Manuel Peixoto. Acreditado em Coaching pelo CTI – Paris e reconhecido pelo ICF (EUA). Licenciado e Pós-Graduado em Gestão de Recursos Humanos pela ULHT e Universidade Católica. Certificado em Inteligência Emocional – SixSeconds (EUA) e SHST pelo ISHST. Director de Formação da MEDSKILLS.

Instrumentos de Flexibilidade Laboral

27 de Outubro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa
Das 9h30 às 13h00

17 de Novembro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia
Das 14h00 às 17h30

Destinatários

Directores e Técnicos de Recursos Humanos

Enquadramento

Análise dos regimes legal (Código do Trabalho) e convencionais (IRCT's).

Objectivo Geral

Pretende-se com esta acção de formação proporcionar aos participantes a compreensão dos regimes legal e convencionais.

Objectivos Específicos

No final da acção da formação, os formandos deverão identificar e reconhecer os princípios e procedimentos fundamentais para a adopção de mecanismos de flexibilidade na gestão e organização do trabalho nas empresas.

Conteúdo Programático

- > Flexibilidade interna e externa
- > Flexibilidade interna: os instrumentos de flexibilidade
- > Flexibilidade funcional (relacionada com a actividade do trabalhador): mobilidade funcional
- > Flexibilidade geográfica (relacionada com o local de trabalho): mobilidade geográfica
- > Flexibilidade do tempo de trabalho (relacionada com a organização e duração do trabalho): Adaptabilidade individual, Adaptabilidade por regulamentação colectiva, adaptabilidade grupal, banco de horas, horário concentrado
- > A regulação dos regimes de flexibilidade por negociação e contratação colectivas

Metodologia

Formação teórico-prática, com interacção entre formador e formandos.

Formador

Carlos Antunes. Jurista. Director de Serviços (DGERT- Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social).

Wikis: Uma Ferramenta Aberta para a Gestão do Conhecimento numa Organização

3 de Novembro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia

18 de Novembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa
Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Gestores de projectos
- > Directores de unidades orgânicas

- > Técnicos de equipas de projectos
- > Clientes e promotores de projectos

Enquadramento

A gestão de projectos é uma actividade complexa que abrange diversas áreas e competências, que vão desde o conhecimento técnico do domínio do projecto em mãos, até à gestão de documentação, comunicação e colaboração da equipa.

Os wikis provaram ser ferramentas simples mas excelentes para documentação e comunicação, actividades tão críticas para a gestão de projectos. Os wikis suportam e fomentam a construção de espaços de comunicação e colaboração, de forma incremental, flexível e orgânica, que promovem a participação de todos, para criar, editar, apagar, modificar e organizar conteúdos e documentos de projecto. A simplicidade e flexibilidade tornam os wikis fáceis de adoptar no contexto de uma equipa de projecto ou mesmo de uma organização, resultando em poderosas ferramentas de colaboração e comunicação, de grande utilidade para a gestão eficaz e eficiente de projectos.

Objectivo Geral

Sensibilizar os participantes para a importância dos wikis e outras ferramentas colaborativas para uma eficaz gestão de projectos. Permitir aos participantes experimentarem a utilização de wikis através de um caso prático concreto.

Objectivos Específicos

- No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:
- > Identificar as principais características dos wikis em termos de gestão de projectos
 - > Aprender a seleccionar, configurar e implementar um wiki para um projecto ou organização
 - > Desenvolver colaborativamente um pequeno projecto ao longo da sessão de formação para aprender a explorar os prós e contras da utilização de wikis para gestão de projectos
 - > Aprender algumas das principais boas práticas de adopção e desenvolvimento de wikis em contextos de equipa de projecto e de uma organização

Conteúdo Programático

- 1 Gestão de Projectos: principais áreas de conhecimento, actividades e artefactos
- 2 Wikis: origens, conceitos fundamentais, princípios gerais em termos de conceito e filosofia, exemplos concretos
- 3 Wikis para Gestão de Projectos: actividades principais, critérios de selecção, aspectos de configuração, caso prático
- 4 Wiki Patterns: boas práticas de adopção de wikis

5 Caso prático

6 Conclusões

Metodologia

A acção de formação será essencialmente prática, requerendo a participação activa dos formandos em colaboração com o formador. Adicionalmente, para a introdução a conceitos fundamentais, recorrer-se-á a breves momentos de exposição de conhecimentos teóricos.

Formador

Ademar Aguiar. Professor Auxiliar na Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto. Investigador no INESC Porto. Desenvolve actividades nas áreas de patterns, agile, e wikis, nomeadamente em wikis e ferramentas de colaboração para engenharia de software. Foi Conference Chair da WikiSym 2008. Actualmente integra o Steering Committee das conferências internacionais "WikiSym – Open Collaboration with Wikis".

Marketing Corporativo. Da Base Estratégica à Condução Operacional de Equipas

12 de Novembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

16 de Dezembro 2010

Grupo Regional Norte da APG

– Vila Nova de Gaia

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Decisores de topo e Gerentes de PME's
- > Directores de Recursos Humanos
- > Directores e Técnicos Comerciais com funções de negociação ou de responsabilidade na implementação de estratégias da organização que integram

Enquadramento

Da concepção de uma ideia de gestão à sua prossecução prática, os decisores em geral, os gestores operacionais e as equipas técnico-comerciais encontram frequentemente um conjunto de ferramentas de construção e análise que por vezes não dominam. Os papéis estratégico e operacional das variáveis de gestão de marketing que as organizações hoje utilizam, são suportes de grande valor numa gestão apoiada nas pessoas e claramente orientada para o cliente. Para as diferentes equipas operacionais se compreenderem entre si e desencadearem acções conducentes da estratégia delineada

pelas Direcções, precisam de ser capazes de utilizar códigos de comunicação compreensíveis por todos.

Objectivo Geral

Ser capaz de reconhecer, trabalhar e desenvolver um Plano de Marketing integrando os Recursos Humanos da organização na sua visão e na definição dos seus objectivos estratégicos.

Objectivos específicos

- No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:
- > Reconhecer os principais instrumentos de Marketing Operacional e de Marketing Estratégico e seleccionar os mais adequados às suas actividades
 - > Construir e analisar Mapas de Análise SWOT e classificar produtos nos ciclos de vida BCG (Boston Consulting Group)
 - > Desenvolver uma caracterização do Marketing-Mix a 5P's e de acordo com os objectivos corporativos da organização
 - > Identificar as necessidades efectivas dos seus clientes e adoptar os comportamentos válidos para orientar as equipas da sua organização para os clientes
 - > Estruturar as suas práticas de Marketing Operacional das equipas em função dos objectivos traçados na sua organização

Conteúdo Programático

- > Instrumentos de Marketing
- > História do Marketing
- > Marketing Estratégico
- > Marketing Operacional
- > Marketing-Mix
- > Política de Produto
- > Política de Distribuição
- > Política de Vendas
- > Política de Comunicação
- > Política de RH
- > Objectivos de Marketing
- > Estratégia de Marketing
- > Branding

Metodologia

Construção de uma análise de segmentação BCG e de uma análise SWOT base para definir uma estratégia de Marketing com integração das experiências dos participantes.

Formador

Fernando Reis. Consultor e Gestor de Empresas. Formador Certificado pelo IEFP. Licenciado em Economia Matemática pelo ISE-UTL. Pós-Graduado em Marketing Management pelo IDEFE-ISEG. Mestre em Marketing do Instituto Superior de Economia e Gestão da UTL.

As Obrigações Legais do Empregador perante a Administração do Trabalho e Segurança Social

16 de Novembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

26 de Novembro 2010

Grupo Regional Norte da APG

– Vila Nova de Gaia

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Directores e Técnicos de Recursos Humanos
- > Pessoal Administrativo dos Departamentos de Recursos Humanos

Enquadramento

O conhecimento das obrigações legais do empregador perante a Administração do Trabalho e a Segurança Social são essenciais para o cumprimento da lei, de forma a realizar uma gestão eficaz dos recursos humanos, pelo que se torna fundamental conhecer o quadro normativo previsto no Código do Trabalho e legislação complementar e no Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social, aprovado pela Lei n.º 110/2009, de 16 de Setembro.

Objectivo Geral

Adquirir as competências e conhecimentos necessários sobre as obrigações legais perante a Administração do Trabalho e a Segurança Social.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a conhecer as obrigações legais do empregador perante a ACT e Segurança Social previstas no Código do Trabalho e legislação complementar e no Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social, identificando os principais procedimentos decorrentes das obrigações perante a Segurança Social (inscrição, contribuições e pagamento).

Conteúdo Programático

- I As obrigações legais perante a Administração do Trabalho
 - > Autorizações, comunicações e documentos de envio obrigatório à Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT)
 - > Início de actividade
 - > Duração do trabalho (mapa de horário de trabalho)
 - > Redução ou dispensa de intervalo de horário
 - > Isenção de horário de trabalho
 - > Laboração contínua

- > Mapa de férias
- > Regulamentos internos da empresa
- > Redução de categoria profissional
- > Trabalhadores estrangeiros
- > Contratos a termo
- > Relatório único
- > Acidentes de Trabalho

II As obrigações legais perante a Segurança Social

- > Regimes da Segurança Social
- > Prazos de Comunicação
- > Contribuições
- > Declarações de Remunerações
- > Remunerações base de incidência
- > Remunerações não consideradas base de incidência
- > Taxas contributivas
- > Taxas contributivas mais favoráveis
- > Isenção de pagamento das contribuições
- > Pagamento das contribuições
- > Incumprimento

III Medidas excepcionais de apoio à contratação para o ano 2010

Metodologia

- > Método expositivo, interrogativo e activo
- > Participação dos intervenientes (formador e formando)

Formador

Elisa Cardoso. Advogada. Assessora jurídica da Carris. Formadora certificada pelo IEFP.

As Pessoas no Plano de Marketing. O Quinto P do Marketing Mix das Organizações

19 de Novembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

17 de Dezembro 2010

Grupo Regional Norte da APG

– Vila Nova de Gaia

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Decisores de topo, Gerentes de PMES
- > Directores Operacionais
- > Directores e Técnicos de Recursos Humanos com poder de negociação e/ou em interacção com os órgãos de gestão estratégica da organização que integram

Enquadramento

Da concepção de uma ideia de gestão à sua prossecução prática, os decisores em geral, os gestores e os técnicos de recursos humanos em particular encontram frequentemente um conjunto de ferramentas auxiliares à

construção e análise estratégica do núcleo das organizações que muitas vezes não dominam. Os papéis estratégico e operacional do conjunto de variáveis de gestão de marketing que as organizações hoje utilizam, são suportes de grande valor numa gestão de RH orientada para a criação de valor no cliente externo e para a satisfação do cliente interno. Todas as pessoas são diferentes nas suas competências e nos seus saberes. Para as Direcções operacionais e a Gestão dos RH de uma empresa se compreenderem dentro da organização e junto dos seus diferentes grupos de stakeholders, precisam de ser capazes de utilizar códigos de comunicação compreensíveis por todos.

Objectivo Geral

Ser capaz de reconhecer, trabalhar e desenvolver um Plano de Marketing integrando os Recursos Humanos da organização na sua visão e na definição dos seus objectivos estratégicos.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:

- > Reconhecer os principais instrumentos de Marketing na construção de um Plano de Marketing
- > Trabalhar integradamente as políticas do Marketing-Mix da organização a cinco P's
- > Desenvolver diagnósticos de preparação estratégica com ferramentas de Marketing
- > Definir os vectores de um Plano de Marketing com envolvimento de vários recursos e ferramentas disponíveis pela organização e integrar nele o quinto P
- > Elaborar o Pré-Plano de Marketing das suas organizações ou estruturas

Conteúdo Programático

- > Marketing Estratégico
- > Instrumentos de Análise
- > Marketing Operacional
- > Diagnóstico de Marketing
- > Política de Produto
- > Política de Distribuição
- > Política de Vendas
- > Política de Comunicação
- > Política de RH
- > O Plano de Marketing

Metodologia

Construção de um Plano de Marketing com integração das experiências dos participantes. Curso prático para promoção e desenvolvimento das competências dos Recursos Humanos no quadro de uma visão estratégica das organizações.

Formador

Fernando Reis. Consultor e Gestor de Empresas. Formador Certificado pelo IEFP. Licenciado em Economia Matemática pelo

ISE-UTL. Pós-Graduado em Marketing Management pelo IDEFE-ISEG. Mestre em Marketing do Instituto Superior de Economia e Gestão da UTL.

Noções Gerais de Contabilidade (SNC) na perspectiva dos Recursos Humanos

22 de Novembro 2010

Grupo Regional Norte da APG

– Vila Nova de Gaia

24 de Novembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Directores e Técnicos de Recursos Humanos
- > Colaboradores dos Departamentos de Recursos Humanos

Enquadramento

Pretende-se com esta acção de formação sensibilizar os profissionais da área de Recursos Humanos para o novo Sistema de Normalização Contabilística (SNC). Aspira-se a dotar estes profissionais de conhecimentos fundamentais para a análise das demonstrações financeiras e restantes informações de relato financeiro.

Objectivo Geral

- > Conhecer o enquadramento do SNC que substitui o POC
- > Identificar as principais modificações no relato financeiro, ao nível das demonstrações financeiras e na codificação de contas
- > Enquadrar estas temáticas na perspectiva da área dos Recursos Humanos

Objectivos Específicos

- No final desta acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:
- > Aprender os princípios contabilísticos e conceitos do SNC
- > Entender as regras do reconhecimento, mensuração e divulgação previstas no SNC
- > Conhecer o novo enquadramento do código do IRC face ao SNC
- > Analisar as normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF) com impacto ao nível dos Recursos Humanos

Conteúdo Programático

- > O novo referencial contabilístico português – Sistema de Normalização Contabilística (SNC)
- > Normas contabilísticas e de relato financeiro (NCRF)

- > Norma contabilística e de relato financeiro para pequenas empresas (NCRF – PE)
- > As demonstrações financeiras no SNC
- > A codificação dos contactos do SNC
- > Impacto das NCRF na área dos Recursos Humanos
- > Casos práticos

Metodologia

Será utilizada uma abordagem activa, sempre numa perspectiva teórico/prática, com enfoque na participação activa dos participantes.

Formador

Rui Glória. Licenciado em Auditoria Financeira. Revisor Oficial de Contas estagiário. Técnico Oficial de Contas. Sócio da Floriano Tocha, Paulo Chaves Et Associado, SROC.

Novo Regime Legal da Segurança e Saúde do Trabalho nas Empresas

23 de Novembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

24 de Novembro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia

Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30

Destinatários

- > Directores e Técnicos da área de Recursos Humanos
- > Pessoal Administrativo dos Departamentos de Recursos Humanos
- > Profissionais de Segurança e Saúde do Trabalho
- > Colaboradores afectos aos Serviços de SHST das empresas
- > Quadros dirigentes de áreas produtivas

Enquadramento

Todo o regime de enquadramento da segurança e saúde do trabalho nas empresas foi recentemente objecto de nova legislação. Pretende-se, neste curso, evidenciar os aspectos principais deste novo regime, desde as obrigações das empresas no âmbito da prevenção de riscos profissionais até à organização e funcionamento dos seus Serviços de Segurança e Saúde do Trabalho, incluindo o relacionamento que neste âmbito as empresas devem ter com as autoridades.

Objectivo Geral

Adquirir as competências e conhecimentos necessários à gestão da segurança e saúde do trabalho na empresa ou supervisão das suas actividades de prevenção.

Objectivos Específicos

No final da acção de formação, os formandos deverão ser capazes de enunciar as obrigações dos empregadores e dos trabalhadores no âmbito da segurança e saúde do trabalho, bem como definir os aspectos principais da organização e funcionamento dos Serviços de Prevenção e de Medicina do Trabalho e do relacionamento que neste âmbito as empresas devem ter com as autoridades.

Conteúdo Programático

- > Nova Lei de enquadramento da segurança e saúde do trabalho (novo Código do Trabalho e Lei n.º 102/2009, de 10 Setembro): objecto e âmbito
- > Casos especiais de enquadramento na segurança e saúde do trabalho: Prestadores de serviços, Trabalhadores Independentes e Trabalhadores Temporários
- > Obrigações dos empregadores e dos trabalhadores no âmbito da segurança e saúde do trabalho e sistema de responsabilidades
- > Formação, informação, consulta e participação dos trabalhadores no âmbito da prevenção de riscos profissionais
- > Organização dos serviços de segurança e saúde do trabalho nas empresas
- > Processos nucleares de gestão da segurança e saúde do trabalho:
 - > Planeamento geral e Planos específicos da prevenção de riscos
 - > Indicadores legalmente obrigatórios
 - > Comunicações obrigatórias às autoridades
 - > Qualificação dos recursos afectos aos Serviços de Segurança e Saúde do Trabalho: certificação dos profissionais e qualificação de entidades prestadoras de serviços de segurança e saúde do trabalho

Metodologia

Método expositivo e activo.

Formador

Fernando Cabral. Licenciado em Direito. Ex-Presidente do IDICT (actual ACT) e ex-Director de Segurança da REFER.

Como elaborar Questionários On-line 2.0

23 de Novembro 2010

Grupo Regional Norte da APG
– Vila Nova de Gaia

25 de Novembro 2010

Sede Nacional da APG – Lisboa

Laboral: das 14h00 às 17h30
ou

Pós-Laboral: das 18h00 às 21h30

Destinatários

- > Dirigentes e Gestores
- > Responsáveis de Recursos Humanos e de Formação
- > Pequenos e Médios Empresários

Enquadramento

Comunicar é chave nos nossos dias. Principalmente saber e receber dos outros, ter feedback de clientes, formandos, parceiros, formadores, colega. Por isso, usar o inquérito on-line nas ferramentas de gestão das empresas e organizações é como usar qualquer outra ferramenta de informática. Em especial para quem deseja ser eficiente e eficaz nos processos formativos e na relação com o cliente.

Objectivo Geral

Apropriar-se do domínio de questionários on-line, enquanto instrumentos e técnicas de levantamento/identificação/diagnóstico de necessidades e de planeamento da formação para gerir e executar objectivos de melhoria pessoal e organizacional, designadamente de identificação de "gaps".

Objectivos Específicos

- No final da acção de formação, os formandos deverão estar aptos a:
 - > Reconhecer a importância da definição de objectivos e do enquadramento da utilização de questionários on-line
 - > Criar a amostra
 - > Formular perguntas
 - > Tratar as questões e produzir um relatório para tomada de decisão

Conteúdo Programático

- > Os questionários como instrumentos de levantamento e diagnóstico de necessidades/competências/conhecimento na Formação/Aprendizagem
- > Aplicações práticas: exemplos de construção de questionários on-line
- > O processo da tomada de decisão e de foco no cliente

Metodologia

A acção será orientada às expectativas e excitará à apreciação crítica de situações comuns: questionários on-line aplicados.

Formadores

Etelberto Costa. Professor, Consultor e Formador. Animador do PT Learning Working Group. Presidente do Núcleo de Formadores e Coaches da APG.

Adelina Sequeira. Consultora e Formadora no âmbito da Formação Profissional. Vogal do Núcleo de Formadores e Coaches da APG.

Preços de Inscrição (inclui documentação e coffee-break)

Meio dia

Sócios Efectivos e Colectivos	125,00€ + 21% IVA = 151,25€
Sócios Aderentes	75,00€ + 21% IVA = 90,75€
Não Sócios	175,00€ + 21% IVA = 211,75€

Um dia

Sócios Efectivos e Colectivos	225,00€ + 21% IVA = 272,25€
Sócios Aderentes	100,00€ + 21% IVA = 121,00€
Não Sócios	300,00€ + 21% IVA = 363,00€

Dois Dias

Sócios Efectivos e Colectivos	400,00€ + 21% IVA = 484,00€
Sócios Aderentes	175,00€ + 21% IVA = 211,75€
Não Sócios	450,00€ + 21% IVA = 544,50€

Crítérios de Selecção

- > 1ª prioridade de participação aos sócios colectivos e efectivos da APG;
- > 2ª prioridade de participação aos sócios aderentes da APG;
- > 3ª prioridade de participação com base na análise de funções descritas na ficha de inscrição de acordo com os objectivos específicos da formação em causa;
- > 4ª prioridade de participação aos não sócios da APG.

Certificado

No final de cada acção de formação será entregue a todos os participantes um Certificado de Frequência de Formação Profissional, válido para o cômputo de horas anuais de formação exigidas pelo Código do Trabalho.

Condições de Inscrição

As inscrições só serão confirmadas após a recepção da respectiva ficha devidamente preenchida acompanhada do pagamento o qual poderá ser efectuado por cheque ou transferência bancária. A presença em cada acção de formação apenas é garantida quando a liquidação da inscrição se encontrar regularizada antes da data do evento.

Cancelamentos

Os cancelamentos devem ser comunicados por escrito, não apresentando qualquer encargo quando feitos até 5 dias úteis antes do início de cada acção de formação. Após esta data o pagamento é obrigatório, podendo, no entanto, o participante indicar um substituto para a desistência verificada.

Reclamações

Para efeitos de avaliação de cada acção de formação, todos os participantes procedem no final ao preenchimento de um questionário. Qualquer reclamação deverá ser efectuada por escrito, apresentando as razões do descontentamento e enviadas para a Sede Nacional da APG no prazo de 48 horas após a realização de cada acção de formação ao cuidado do Director Executivo, que apreciará a situação e responderá no prazo de 5 dias úteis.

Horário/Duração

Meio dia

(3 horas e 30 minutos)

- > das 9h30 às 13h00
- > das 14h00 às 17h30
- > das 18h00 às 21h30

Dias completos

(7 horas)

- > das 9h30 às 13h00
- e das 14h00 às 17h30

Locais de Realização

Sede Nacional da APG

Avenida António Augusto de Aguiar,
nº 106 – 7º

1050-019 Lisboa

(frente ao "El Corte Inglés")

Grupo Regional Norte da APG

Alameda D. Pedro V, nº 79 – Salas G, H, I
4400-115 Vila Nova de Gaia

Nota: A APG reserva-se o direito de proceder a alterações de parte do programa e/ou de formador sempre que tal se justifique e por razões de força maior.

Ficha de Inscrição

Os dados solicitados são de preenchimento obrigatório, necessários para a emissão da factura e do Certificado de Frequência de Formação Profissional.

> Curso _____

> Data _____

> Local _____

> Horário _____

> Nome Completo _____

> Função _____

> Naturalidade (Concelho) _____

> Nacionalidade _____

> Data de Nasc.

> B.I./Cartão do Cidadão

> Emitido em

> Arq. Ident. _____

> email _____

> Tlm

> Sócio da APG nº Não Sócio

Podem também efectuar a sua inscrição em cada um dos cursos em www.apg.pt

> Organização _____

> Morada _____

> C.P./Localidade -

> email _____

> Tel

> Fax

> Sócio da APG nº Não Sócio

Protecção de dados: A Base de Dados Informatizada utilizada para a promoção de produtos e serviços da APG pode ser rectificada ou eliminada a pedido do titular caso este manifeste por escrito essa intenção, conforme estipula a Lei 67/98.

Caso autorize a divulgação dos seus dados, nos termos da legislação em vigor, no Sistema de Acreditação da DGERT/DSQA – Direcção de Serviços de Qualidade e Acreditação, por favor assinala

Modos de Pagamento

Cheque Junto se envia cheque no valor de _____ € (à ordem da APG).

Transferência Bancária
Beneficiário: APG Millennium bcp
NIB: 0033 00000046472357 67

Emissão de recibo

Em nome do participante

Em nome da organização

Nº Cont. Fiscal

As inscrições deverão ser remetidas para

Sede Nacional da APG

Avenida António Augusto de Aguiar, nº 106 – 7º
1050-019 Lisboa
Tel.: 21 352 27 17
Fax: 21 352 27 13
email: global@apg.pt
www.apg.pt

Formação APG

4º trimestre 2010

Curso	Data/Localidade	Horário
Novas Obrigações Legais no Âmbito da Reforma da Formação Profissional Formador: Etelberto Costa	21 de Setembro > Lisboa 28 de Setembro > Vila Nova de Gaia	Laboral: das 14h00 às 17h30 ou Pós-Laboral: das 18h00 às 21h30
Liderança e Confiança Formador: Luis Morgadinho	23 e 24 de Setembro > Vila Nova de Gaia 30 de Setembro e 1 de Outubro > Lisboa	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Crie e distribua o seu próprio e-Learning Formador: Rui Pereira	27 e 28 de Setembro > Lisboa 20 e 21 de Outubro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
A Formação Profissional Obrigatória Formador: Carlos Perdigão	12 de Outubro > Lisboa 29 de Outubro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 Das 14h00 às 17h30
Redes Sociais como Apoio à Gestão de Conhecimento e à Aprendizagem Organizacional Formador: Ana Neves	13 e 14 de Outubro > Lisboa 18 e 19 de Outubro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Alto Desempenho nas Empresas Formador: Ricardo Silva	13 e 14 de Outubro > Vila Nova de Gaia 28 e 29 de Outubro > Lisboa	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
A Retribuição no Código do Trabalho e Respectiva Regulamentação Formador: Elisa Cardoso	19 de Outubro > Lisboa 5 de Novembro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Coaching. O Fundamental Formador: Manuel Peixoto	25 e 26 de Outubro > Vila Nova de Gaia 14 e 15 de Dezembro > Lisboa	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Instrumentos de Flexibilidade Laboral Formador: Carlos Antunes	27 de Outubro > Lisboa 17 de Novembro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 Das 14h00 às 17h30
Wikis: Uma Ferramenta Aberta para a Gestão do Conhecimento numa Organização Formador: Ademar Aguiar	3 de Novembro > Vila Nova de Gaia 18 de Novembro > Lisboa	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Marketing Corporativo. Da Base Estratégica à Condução Operacional de Equipas Formador: Fernando Reis	12 de Novembro > Lisboa 16 de Dezembro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
As Obrigações Legais do Empregador perante a Administração do Trabalho e Segurança Social Formador: Elisa Cardoso	16 de Novembro > Lisboa 26 de Novembro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
As Pessoas no Plano de Marketing. O Quinto P do Marketing Mix das Organizações Formador: Fernando Reis	19 de Novembro > Lisboa 17 de Dezembro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Noções Gerais de Contabilidade (SNC) na perspectiva dos Recursos Humanos Formador: Rui Glória	22 de Novembro > Vila Nova de Gaia 24 de Novembro > Lisboa	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Novo Regime Legal da Segurança e Saúde do Trabalho nas Empresas Formador: Fernando Cabral	23 de Novembro > Lisboa 24 de Novembro > Vila Nova de Gaia	Das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30
Como elaborar Questionários On-line 2.0 Formadores: Etelberto Costa e Adelina Sequeira	23 de Novembro > Vila Nova de Gaia 25 de Novembro > Lisboa	Laboral: das 14h00 às 17h30 ou Pós-Laboral: das 18h00 às 21h30



Sede Nacional da APG

Avª. António Augusto de Aguiar, nº 106 - 7º
1050-019 Lisboa
Tel.: 21 352 27 17 / 21 358 09 12
Fax: 21 352 27 13
email: global@apg.pt

Grupo Regional Norte da APG

Alameda D. Pedro V, nº 79 - Salas G, H, I
4400-115 Vila Nova de Gaia
Tel.: 22 371 36 54
Fax: 22 371 36 55
email: apg.grn@mail.telepac.pt

Formação Intra-Empresas

Todas as acções de formação mencionadas podem ser realizadas em regime intra-empresas com um programa adaptado à medida das necessidades das organizações e em qualquer local do país.

Para mais informações e solicitar uma proposta, é favor contactar a Sede Nacional da APG.

O Melhor do Mundo está nas Pessoas



www.apg.pt