



DATA	AÇÃO DE FORMAÇÃO	FORMADOR	CARGA HORÁRIA	OBJETIVO GERAL
29 JANEIRO	<b>Problemas Atuais da Formação Profissional Contínua</b>	Carlos Perdigão	7h	Contribuir para a resolução de algumas das situações controversas que ainda subsistem sobre a temática da formação contínua.
30 JANEIRO	<b>O Código Contributivo da Segurança Social</b>	Paulo Reis	7h	Dar a conhecer o Código Contributivo da Segurança Social que entrou em vigor a 1 de janeiro de 2011 e as implicações do OE2013, nomeadamente os encargos que as empresas terão de suportar, bem como esclarecer as dúvidas entretanto surgidas com a sua aplicação.
5 FEVEREIRO	<b>As principais alterações fiscais e em matéria de segurança social introduzidas pelo OE2013</b>	Raquel Franco	3,5h	Proporcionar aos formandos uma súmula das principais alterações fiscais constantes do OE 2013 em matéria de tributação das pessoas coletivas, das pessoas singulares, do património e do consumo, e ainda em matéria de segurança social permitindo-lhes perceber como é que as mesmas se vão refletir na atividade prática e como devem ser aplicadas.
19 FEVEREIRO	<b>Cálculo e Processamento Salarial (Alterações 2012/2013)</b>	Paulo Reis	7h	Dar a conhecer as mais recentes alterações sobre as fórmulas de cálculo que devem ser utilizadas no apuramento dos bens adquiridos dos trabalhadores em 2013, as boas práticas do Cálculo e Processamento Salarial baseadas nas mais recentes alterações legislativas sobre esta temática e executar o cálculo da Remuneração/Retribuição e dos Bens Adquiridos.
22 FEVEREIRO	<b>Questionários on-line: Ferramentas para a Competitividade</b>	Adelina Sequeira	3,5h	(Re)conhecer as técnicas de inquérito por questionário como instrumentos de reforço para a competitividade bem como conhecer e explorar ferramentas on-line de construção e disseminação de questionários.
26 FEVEREIRO	<b>A Reforma do Código do Trabalho</b>	Alcides Martins	7h	Analisar as principais questões relacionadas com a Reforma do Código do Trabalho de 2012 no quadro de mudança em que vivemos e vamos viver, as novas leis, incluindo a do Orçamento do Estado para 2013.
6 e 7 MARÇO	<b>Processamento Salarial e Segurança Social</b>	Paulo Reis	14h	Dotar os formandos de conhecimentos no que se refere às mais recentes alterações legislativas sobre esta temática, dotando os formandos de sistemas de alerta no processamento salarial das organizações.
13 MARÇO	<b>Outplacement: Processos de Despedimento/Transição de Carreira</b>	Paulo Reis	7h	Dar a conhecer o Outplacement como opção estratégia em processos de despedimento e/ou transição de carreira.
14 MARÇO	<b>Regimes de Segurança Social - Código Contributivo</b>	José Barrias	3,5h	Proporcionar aos formandos as competências necessárias que lhes permitam conhecer e consultar de forma fácil e eficaz o Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial, na sua versão atualizada, para a resolução das dúvidas e questões contributivas que se lhes colocam na prática do dia-a-dia.
19 MARÇO	<b>O Relatório Único sobre a Atividade Social da Empresa</b>	Filipe Custódio	7h	Dar a conhecer e analisar o impacto da Portaria n.º 55/2010, ao nível da obrigação da prestação anual de informação sobre a atividade social da empresa e as novas obrigações declarativas decorrentes da entrada em vigor da Lei 53/2011, de 14 de outubro.
3 e 4 ABRIL	<b>A Gestão Administrativa de Recursos Humanos</b>	Paulo Reis	14h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar os formandos de conhecimentos básicos sobre a gestão processual e administrativa na Gestão de Recursos Humanos e sua atualização com o enquadramento legal existente;</li> <li>• Dar a conhecer as principais alterações nos encargos que as empresas terão que suportar referente ao Código Contributivo da Segurança Social em 2013;</li> <li>• Dar a conhecer boas práticas do Cálculo e Processamento Salarial, Compensações, mútuo acordo e Benefícios e a Flexibilidade e Adaptabilidade nas Empresas;</li> <li>• Dar a conhecer as implicações das mais recentes alterações laborais e fiscais na GARH</li> </ul>
9 ABRIL	<b>Noções Gerais de Contabilidade e de Finanças para Profissionais RH</b>	Rui Glória	7h	Sensibilizar os profissionais da área dos recursos humanos para o sistema de normalização contabilística e seu enquadramento bem como dotá-los de conhecimentos fundamentais para a análise das demonstrações financeiras e restantes informações de relato financeiro, enquadrando estas temáticas na perspetiva dos Recursos Humanos.
11 ABRIL	<b>Regimes de Segurança Social - Recentes Alterações</b>	José Barrias	3,5h	Proporcionar aos formandos um resumo das alterações legislativas mais importantes ocorridas em 2012 e no OE2013 em matéria de regimes de segurança social, designadamente a nível das obrigações contributivas de trabalhadores e empresas (Código Contributivo) e dos direitos sociais de protecção nos encargos familiares (abono de família), na doença, parentalidade, desemprego e pensões, permitindo entender como devem ser aplicadas na prática.
17 e 18 ABRIL	<b>Eficiência nos Processos de Análise e Resolução de Problemas</b>	Joaquim Bule	14h	Proporcionar o desenvolvimento das competências que reforçam a confiança na resolução de problemas, traduzindo-se numa maior iniciativa, autonomia, criatividade e satisfação do ator.
23 ABRIL	<b>Preparar o Pedido de Certificação de Entidades Formadoras</b>	Adelina Sequeira	7h	Estruturar e evidenciar as práticas formativas de acordo com os requisitos do processo de Certificação de Entidades Formadoras.
30 ABRIL	<b>Regimes de Segurança Social - Pensões</b>	José Barrias	3,5h	Proporcionar aos formandos as competências necessárias que lhes permitam conhecer as condições legais de acesso e determinação do montante das pensões da segurança social.
7 e 8 MAIO	<b>Como Gerir Eficazmente um Processo de Fusão ou Aquisição</b>	Susana Maciel	14h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e compreender as diversas fases a nível psicológico pelas quais passam os profissionais envolvidos numa fusão, aquisição ou reestruturação;</li> <li>• Identificar comportamentos eficazes e ineficazes quando se vivenciam situações de F &amp; A ou reestruturações e que beneficiem o futuro profissional dos colaboradores;</li> <li>• Conhecer as etapas para implementação eficaz de uma F &amp; A ou reestruturação que respeite os colaboradores;</li> <li>• Treinar a condução de uma entrevista de saída;</li> <li>• Alcançar com sucesso um "rightsizing" permanente e evitar "downsizings";</li> <li>• Reconhecer e implementar os fatores críticos de sucesso para alcançar os objetivos estratégicos da organização e cuidar dos colaboradores</li> </ul>
14 MAIO	<b>Regimes de Segurança Social - Subsídios e outros apoios sociais</b>	José Barrias	3,5h	Proporcionar aos formandos as competências necessárias que lhes permitam conhecer os subsídios e apoios sociais concedidos pela segurança social nas situações de doença, desemprego ou de parentalidade (maternidade, paternidade ou adoção), identificar as condições legais de atribuição de cada um e resolver as questões concretas que se suscitam na prática.
21 e 22 MAIO	<b>Perfis de Competências e Análise de Funções</b>	Ricardo Cintra	14h	Conceber/ajustar modelos de competências que sirvam a eficaz implementação da estratégia da organização e fundamente o desenvolvimento dos recursos humanos.

 Consulte a programação completa em [www.apg.pt](http://www.apg.pt)



informações e inscrições

### Sede Nacional

Avª António Augusto de Aguiar,  
nº 106 – 7º 1050-019 Lisboa  
Tel.: 21 358 09 12  
global@apg.pt  
[www.apg.pt](http://www.apg.pt)



As ações de formação realizam-se na Sede Nacional da APG, em Lisboa.

As ações de formação realizam-se das 9h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30 (7 horas/dia) ou das 9h30 às 13h00 (3,5 horas/dia)

**No caso de se inscrever em diversas ações e consiga completar 35 horas de formação, a APG oferece-lhe uma das seguintes opções:**

- 1 inscrição num dos cursos disponíveis neste plano (7 horas)
- 1 quota anual de sócio da APG
- 1 assinatura anual da revista Pessoal